

---

**COMITÊ LOCAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO (CLAA)  
DOS GRUPOS PET DA FURG**

**ATA N° 09/2023**

Aos vinte e três dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às dezesseis horas, reuniram-se, através da plataforma *Google Meet*, os (as) membros (as) do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial, da Universidade Federal do Rio Grande (CLAA/FURG), para a realização de reunião Extraordinária. Estavam presentes: Aline Klug, Anacirema Porciuncula, Camila Silva, Cláudio Rodrigues Olinto, Diana Adamatti, Emylly Guimarães, Isadora Ebersol, Karin Jelinek, Ligia Dalchiavon, Mauricio Garim, Milena Loureiro, Claudete Miranda Abreu, Cassiane Paixão. Pauta do dia: Fórum Pet 2023. Aline abriu a reunião solicitando aos presentes que repassem aquilo que for discutido aos colegas que não puderam comparecer na reunião. Então, confirmou algumas informações sobre o evento do Fórum Pet. Informou que a data de realização está confirmada para o dia 11 de novembro de 2023, o local será o auditório do Hospital Universitário da FURG e a temática será “A construção das identidades dos Petianos e Petianas da FURG”. Pediu que enviassem sugestões de alterações no título da temática, caso contrário ficará assim definido. Não houve manifestações contrárias ou envio de sugestões. Aline deu continuidade informando que a técnica de Design Thinking será aplicada por Talissa Cristini Tavares Rodrigues que atualmente atua como bolsista da Diretoria Pedagógica (DIPED). Informou também que às 10h deverá ocorrer a fala de abertura da professora Sibeles da Rocha Martins, Pró-Reitora de Graduação que, entretanto, ainda falta confirmar. Informa que falta também confirmar algumas informações sobre o almoço no RU junto à PRAE. Aline dirige-se à professora Karim para confirmar o custeio integral do almoço dos estudantes dos outros campi quando estiverem em atividades curriculares em Rio Grande, informação recebida pela PRAE. Aline informa que necessita que os tutores preencham até o fim da semana corrente uma lista de presença onde constem todos os estudantes que utilizarão o RU no dia do evento. Destacou, sobre o uso do Restaurante Universitário, que estudantes de Rio Grande pagam o valor praticado em cada RU. Informou que caso o estudante já tenha cadastro biométrico ele paga R\$3,00 ou, em alguns casos, é custeado integralmente no RU do campus em que habitualmente desenvolve suas atividades acadêmicas. Caso o estudante não frequente o RU CCMar, ele deverá informar com antecedência. Cassiane questiona onde ele deve informar. Aline responde que essa informação deverá constar no preenchimento da planilha que será disponibilizada. Aline reforça, ainda, que os tutores pagam a

refeição inteira conforme o valor praticado no RU CCMar. Diana questiona se os tutores podem combinar de comer em outro local, que não seja o RU. Aline esclarece que não haverá disponibilização de transporte para este traslado e solicita que os tutores informem com antecedência se comerão no RU ou em outro local. Aline então compartilha sua tela com os demais e mostra a tabela que será disponibilizada para que os tutores preencham relativamente ao uso do RU pelos estudantes de cada grupo. Os presentes salientam a importância de complementar a tabela com um campo onde possa ser preenchido o e-mail de cada estudante. Aline concorda e informa que irá atualizar. Diana pergunta se o cadastro biométrico é o mesmo para todos os RUs. Aline explica que o que garante o almoço no RU CCMar é a lista de presença que será preenchida. Ana informa que o cadastro biométrico é o mesmo, no entanto o RU necessita ter a lista de quem irá frequentar no dia. Karim questiona se haverá algum momento de confraternização com café e comida ofertada aos estudantes durante o dia. Aline informa que um dos motivos da reunião é consultar a possibilidade de cada tutor contribuir voluntariamente com um valor em torno de R\$15,00 ou R\$20,00 para a realização de um café à tarde. Daiane lembra de uma aluna que possui uma padaria e, em outros momentos, forneceu salgados para eventos. Salienta que pode ser feito um orçamento com ela. Aline diz que esta questão pode ser tratada no grupo de *whatsapp* e que, no momento, é preciso definir se todos estão de acordo com essa contribuição voluntária dos tutores para compra de insumos para o café. Não havendo manifestações contrárias, ficou aprovada a contribuição. Aline questiona se algum tutor poderia ficar responsável por arrecadar esse valor. Não houve manifestações. Karim questiona se serão emitidos certificados de participação para o evento. Aline confirma, entretanto salienta que o prazo de emissão depende da demanda da secretaria. Karim explica que seu questionamento se deve à necessidade de comprovar a participação dos estudantes no evento de forma que possa justificar o custeio de alimentação para os estudantes que vêm de fora. Aline informa que já está planejando o fornecimento de alimentação na chegada dos estudantes de fora. Claudete salienta que R\$200,00 não é suficiente para a compra de salgados considerando a quantidade de participantes do evento. Diana questiona se a FURG não irá fornecer. Aline reforça que está tentando conseguir para os estudantes que chegam de fora. Karim questiona sobre a possibilidade de conseguir doações de empresas. Diana comenta que é muito difícil conseguir este tipo de auxílio em Rio Grande. Claudete salienta que a opção de fornecer pão é melhor, neste caso, porque alimenta mais que bolacha. Maurício sugere que seja cobrada taxa de inscrição para o evento do ano que vem a fim de poder custear o café. Karim comenta que no IMEF paga-se diária para um professor e esse valor é revertido para o *coffee break* já que a verba do custeio não pode ser utilizada para este fim. Maurício comenta que é possível o pagamento de meia diária do custeio ligada à vinda ao fórum, mesmo que o transporte seja subsidiado pela FURG. Karim ressalta que este foi o motivo de seu questionamento acerca da emissão dos certificados até o final do ano. Camila sugere pedir ao curso de culinária a produção de alguns produtos como pães e cucas para o café e que essa possibilidade pode ser verificada com o diretor. Aline informa que já solicitou ao almoxarifado os materiais que podem ser fornecidos para a aplicação da dinâmica

de Design Thinking. Sugere, no entanto, a contribuição de cada grupo na compra de Post-its com a verba de custeio. Informa que calcula uma média de R\$35,00 reais por grupo e pergunta se todos concordam. Karim questiona se a FURG não fornece esse material. Aline esclarece que o Post-It fornecido pela FURG não é de boa qualidade, que a cola não fixa direito. Salienta que há a necessidade de 1 (um) bloco por estudante, ou seja, 150 (cento e cinquenta) blocos. Aline confirma que os Post-it são do modelo pequeno. Não houve discordância quanto a esta questão, ficando aprovada a compra do referido material pelos grupos. Lígia informa que seu grupo não conseguirá participar do evento no dia 11. Aline salienta que a tabela precisa ser preenchida com o número exato de estudantes que irão participar do evento e que deverá ser preenchida por todos os grupos até dia 26 ou 27 de outubro, no máximo. Karim solicita que, ao ser feito o pedido do transporte, se considere a solicitação de um micro-ônibus para que fique mais confortável. Aline informa que o período de inscrição ocorrerá até o dia 9 de novembro, abrindo no dia 1º e confirma que a temática ficou definida, então como: “Construção das identidades dos Petianos e Petianas da FURG”. Não houveram objeções. Karim confirma a ida de todos os petianos/as de seu grupo. Aline informa que irá confirmar com o Eduardo se o transporte necessitará passar em São Lourenço do Sul também.

Nada mais havendo a tratar, lavrou-se esta ata que vai assinada por mim.

Rio Grande, 11 de outubro de 2023.

Aline Quandt Klug

Interlocutora PET/FURG