
**COMITÊ LOCAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO (CLAA)
DOS GRUPOS PET DA FURG**

ATA Nº 1/2024

Aos dezoito dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, reuniram-se, através da plataforma *Google Meet*, os (as) membros (as) do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial, da Universidade Federal do Rio Grande (CLAA/FURG), para a realização de reunião Extraordinária. Estavam presentes: Aline Klug, Camila Silva, Isadora Ebersol, Juliana Oliveira, Mariano Michelin, Mauricio Garim, Milena Loureiro, Milton Luiz Paiva de Lima, Claudete Abreu, Suzi Samá, Diana Adamatti, Lucas Neiva, Talissa Rodrigues. Pautas do dia: Orientações quanto ao preenchimento do Relatório Institucional Consolidado (RIC) 2023; Edital 1/2024 - PET C3. Aline iniciou a reunião, seguindo a ordem da pauta, informando o cronograma para a conclusão, envio e aprovação do RIC 2023, explicando as divergências encontradas com relação às datas do COEPEA e MEC. Na sequência, apresentou as possíveis datas para atender aos prazos. Complementou explicando o processo de elaboração do RIC, tendo em vista que alguns tutores/as não participaram da primeira elaboração. Dando sequência, o modelo do RIC e o processo de avaliação foram apresentados e discutidos. Acrescentando a isso, apresentou-se o cronograma proposto pela DIPED, de forma que o RIC esteja concluído até 1º de março de 2024, contemplando os prazos do COEPEA e MEC. Diana sugeriu alterar a data da reunião do CLAA de 21/02/2024 para 26/02/2024, devido ao período de férias da universidade. Aline informou que, independente da data da reunião, não haverá tempo hábil para apresentar a versão final do documento, por causa do volume intenso de informações no processo de edição. Diana manifestou que sua sugestão se referia somente à apresentação dos pareceres dos avaliadores na reunião. Milton informou que a alteração tornaria sua presença inviável devido a um evento. Maurício questionou se a data para o preenchimento do RIC poderia ser estendida para além de 04/02/2024. Isadora e Aline explicaram que a data foi proposta no limite, considerando as demais, uma vez que haverá outras demandas nas últimas semanas e poderiam perder a reunião do COEPEA, não atendendo ao cronograma do MEC. Mariano informou indisponibilidade para a reunião dia 21, mas pensa não haver problemas, uma vez que só será apresentado o parecer do avaliador/a. Aline concordou e reforçou as colocações. Milton lembrou que a reunião é importante porque o CLAA precisa fazer o seu parecer no “item 1.9” do relatório, alinhando o discurso na escrita. Aline informou que os membros do CLAA têm autonomia para alterar o “item 1.9”, caso necessário e/ou exista

discordância dos membros naquilo que o/a tutor/a dissertou na avaliação. Milton chamou atenção para que a instrução seja esclarecida aos/as tutores/as que farão a avaliação, uma vez que eles podem compreender que somente um membro do CLAA pode fazer o parecer. Aline manifestou que a divisão por avaliadores foi proposta para otimizar o processo e cumprir as demandas, tendo em vista que os prazos entre o COEPEA e o MEC são incompatíveis, acrescentando que o parecer final será discutido/aprovado na reunião do dia 21/02/2024. Lucas Neiva manifestou que o processo se mostra o mesmo ocorrido nos anos seguintes. Milton sugeriu que o RIC fosse pensado e construído em dezembro do ano anterior para não ficar um volume intenso de demandas com datas muito próximas. Maurício sugeriu reduzir o prazo da escrita do parecer (“item 1.9”), aumentando o prazo para a escrita do relatório nos grupos. Sugeriu o encaminhamento do RIC para o avaliador dia 10/02/2024 e este, encaminhar para a DIPED até dia 15/02/2024. Aline e Isadora complementam que o cronograma foi pensado de forma a não comprometer o feriado de Carnaval, mas abriram para a votação da alteração. Os/as professores/as votaram para fazer a alteração. Desta forma, o período para o preenchimento do RIC alterou de “18/01/2024 à 04/02/2024” para “18/01/2024 à 09/02/2024”. Consequentemente, o prazo para o envio do RIC ao/a avaliador/a alterou de 05/02/2024 para 10/02/2024. As demais datas não sofreram alteração. Isadora sugeriu pensar um calendário para o 2º semestre do PET organizando todas as demandas do grupo, evitando conflitos de datas importantes que ocasionam ausência dos tutores. Aline retomou o questionamento sobre alteração na data da reunião do CLAA. Todos optaram por manter a reunião dia 21/02/2024. Aline informou que os documentos e orientações serão enviados por e-mail e *whatsapp*. Na sequência, apresentou sua avaliação a respeito do comparecimento dos/as tutores/as nas reuniões do grupo, manifestando que compreende a não obrigatoriedade dos/as tutores/as na reunião do CLAA, uma vez que não são membros. Contudo, se a presença fosse mais homogênea, o fluxo das informações seria melhor compreendido no grupo. Diana manifestou que percebe sempre as mesmas pessoas participando das reuniões e demandas do grupo PET, uma vez que as ausências são regulares. Aline manifestou que sua fala vai ao encontro da fala de Diana e destacou que a presença dos/as tutores/as nas reuniões foi solicitada pelo professor Mariano, em reuniões anteriores, justificando que é uma forma de todos/as participarem dos processos. Na sequência, a pauta Edital 1/2024 - PET C3 foi abordada por Aline, propondo que a escolha dos/as tutores/as para a banca da seleção deva ser escolhida pelos membros do CLAA. Suzi indagou sobre a data da seleção e lhe foi informado que terá início em fevereiro, com entrevistas propostas para a terceira semana de março, homologando o/a tutor/a na última semana do referido mês. Milton se colocou à disposição, mas informou que na primeira semana de março não teria disponibilidade. Aline solicitou à Diana, atual tutora do PET C3, a indicação do nome dos estudantes para participar da banca de seleção. Diana informou que falta apenas um nome, mas será encaminhado até o final do dia de hoje. Maurício, Camila e Claudete se colocaram à disposição para a banca. Aline explicou novamente os prazos, reforçando o período do processo que será concluído somente no final de março de 2024. Isadora e Claudete, representantes da PROGRAD na banca, foram definidas como titular e suplente,

respectivamente. Além disso, propuseram-se a compor a banca, Suzi, Camila, Mariano, Maurício e Milton, dos quais Mariano manifestou a possibilidade de ser membro titular. Diana manifestou que gostaria que, ao menos, uma mulher compusesse a banca como titular, considerando o contexto de predominância da figura masculina no curso. Mariano indagou se a nota dos/as petianos/as e dos/as tutores/as têm o mesmo peso. Aline informou que sim. Os/as professores/as manifestaram a percepção de que, os/as estudantes que participam da banca, têm apresentado perguntas muito relevantes nos processos. Milton questionou como é entendida a relação titular-suplente. Claudete informou que no processo da seleção o/a suplente não é necessário estar presente, mas nas reuniões é extremamente importante, pois isso permite que ele/a conheça todo o processo e as demandas. Aline e Diana informaram que o/a suplente substitui o/a titular em caso de ausência na banca. Foi levantada a questão a respeito da atuação do/a suplente no processo e sua descrição no edital, manifestando que deve constar que, em caso de ausência do/a titular, o processo dará sequência com a presença do/a suplente, até a sua conclusão. Na sequência, definiu-se que Mariano e Camila seriam titulares na banca e seus suplentes seriam, respectivamente, Maurício e Suzi. Aline reforçou que a presença dos/as titulares e suplentes é importante em todas as reuniões para o conhecimento do processo. Para finalizar, informou que o grupo tem pautas de novembro de 2023 em aberto, mas devido às demandas atuais, a discussão ficará para março de 2024. Milton questionou quando será a renovação do CLAA. Aline informou que será em 2025. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se esta ata que vai assinada por mim.

Rio Grande, 18 de janeiro de 2024.

Aline Quandt Klug

Interlocutora PET/FURG