

---

**COMITÊ LOCAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO (CLAA)  
DOS GRUPOS PET DA FURG**

**ATA Nº 9/2024**

Aos treze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, reuniram-se, através da plataforma *Conferência Web*, os (as) membros (as) do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Educação Tutorial, da Universidade Federal do Rio Grande (CLAA/FURG), para a realização de reunião Ordinária. Estavam presentes: Aline Klug, André Freitas, Camila Ventura Merg, Cláudio Olinto Rodrigues, Ewerson Carvalho, Isadora Ebersol, Juliana Oliveira, Ligia Dalchiavon, Lucas Neiva, Mariano Michelin, Maurício Garin, Milton Luiz Paiva de Lima e Carine Correia. Pauta do dia: Diligências; Edital de Seleção de Tutores PET (Comissões e Portarias); Recondução dos Tutores Maurício Garim e Mariano Michelin; Aprovação das Atas Ad Referendum; Calendário 2025 MEC; Assuntos Gerais. Aline deu início a pauta “Diligências”, fazendo atualizações. Comentou sobre o caso daqueles que estão com dificuldade para recuperação de extratos bancários, sugerindo que seja feito um documento com elaboração de justificativas. Milton informa que extratos bancários antigos podem ser solicitados para os atendentes da agência bancária. Mariano questiona se todos já tem resposta da prestação de contas de 2020, pois ainda está aguardando aprovação da mesma. Outros professores comentam que também estão aguardando. Em resposta, Aline informa que há aquelas que já foram aprovadas e aquelas que ainda estão aguardando. Aline dá seguimento às diligências relacionadas ao professor Walter, visto que falta um extrato por período, o mesmo justifica que esse processo pode ser feito por outra pessoa, pois na sua compreensão, a conta é institucional. Diante da situação, Aline irá enviar um e-mail novamente. Outro ponto de preocupação é quanto a comunicação com o professor Vilmar, que também não obteve mais respostas, sendo que o mesmo foi exonerado da FURG. Aline relatou que o caso envolve o pagamento de inscrições para um evento, porém não há publicação nos Anais para fins de comprovação. Andre Luis sugeriu que um e-mail seja enviado para todos, orientando que peçam os extratos diretamente à agência bancária. Aline comenta que tem se movimentado para tomar outras providências sob orientação da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD). Finaliza a pauta lembrando que o prazo final é dia 23/11. Lucas pediu espaço na pauta para sanar dúvidas acerca do valor das diárias para viagens de petianos, relatando uma situação que envolve a participação dos mesmos em eventos nas cidades de Pelotas e Santa Maria.

Também surgiu a dúvida sobre a possibilidade de petianos co-autores serem caracterizados como ouvintes e assim serem contemplados com diárias. Aline acredita que não há problema, desde que tenha certificação. Milton comenta que na legislação do PET não consta exatamente o valor das diárias, acredita não haver tanta rigidez no valor, pois as tabelas servem como referência e o importante é não fugir do bom senso. Em resposta, Aline complementa dizendo o quanto essa questão pode se tornar complicada, reconhecendo os problemas decorrentes das últimas diligências. Aline questiona se há mais alguma questão envolvendo as diárias, finalizando o tópico. Na pauta “Edital de seleção de Tutores PET” Aline informa que a emissão de duas portarias foi solicitada, porém o processo de seleção não foi iniciado. Ao olhar editais anteriores, sugere que haja restrição de inscritos, valorizando práticas de professores com conhecimento e vínculo na área de educação popular. Mauricio complementa apontando ser necessário que o professor tenha vínculo com o ensino de graduação. Aline responde que o mesmo deve ter três anos, pensando em como mencionar no edital. Milton sugere duas opções: limitar no edital de inscrição ou então limitar no momento da seleção. Aline sugere a possibilidade de colocar como critério de pontuação. Isadora menciona a recente experiência relacionada ao edital para novos grupos PET, e em específico, indaga como seria essa seleção, de modo que se coloque como critério importante, mas que não haja poucos inscritos. Mauricio pergunta se é possível resgatar o último edital PET para olharem o que consta sobre a seleção de tutor. Aline comenta que tentará resgatar o edital de criação do grupo PET Saberes Conexões de Saberes da Educação Popular e Saberes Acadêmicos e apresentará para a Comissão de Seleção, tendo por base as discussões do dia de hoje. Quanto à pauta “Recondução dos professores Maurício e Mariano”, foi feita a leitura da carta de interesse e relatório de avaliação dos tutores pelos integrantes dos Grupos PET para os presentes, tendo a aprovação por unanimidade dos(as) membros do CLAA para a recondução dos professores Maurício Garim no PET Engenharia Química e Mariano Michelin no PET Engenharia de Alimentos pelos próximos três anos. Mariano agradece a apreciação dos projetos e a leitura dos relatórios, argumentando que os projetos que tem desenvolvido nos últimos 3 anos seguem as contribuições de Marta, (tutora anterior) com permanências e mudanças na forma de atuação do grupo. Adicionalmente, comenta que talvez não permaneça nos próximos anos, e que trabalhará nessa transição. Aline reitera a importância das avaliações positivas dos tutores. Mauricio também fez agradecimentos, pontuando que o caráter de ser tutor é muito difícil, principalmente em curso de engenharia, no qual as reprovações são recorrentes e, por vezes, há a necessidade de corte da bolsa. Enfatiza o aprendizado constante junto aos petianos. Mariano, continua a falar acerca dos desafios da tutoria e relembra sua entrada no Programa, que aos poucos foi construindo o papel de tutor e o processo tem sido de muito aprendizado. Também comenta ser desafiador lidar com a rotatividade ocasionada pelas reprovações. Aline responde a respeito dessas reprovações, em concordância sobre ser um ponto delicado. Finaliza esse ponto da pauta. O seguimento da reunião se deu com a leitura das Atas Ad Referendum: Nº 26, de 30 de outubro de

2024, que homologou o petiano Julio Cezar Ieck da Silva, passando a integrar o grupo PET Gestão Ambiental, na condição de Bolsista; ata N° 27, de 07 de novembro de 2024, que homologou os petianos Érica de Andrade Freitas, Felipe Penha e Yranatan Farias de Souza, passando a integrar o grupo PET Engenharia de Alimentos na condição de Bolsistas e da petiana Isabel de Oliveira Silva, passando a integrar o grupo PET Engenharia de Alimentos da condição de Não Bolsista. Aline prosseguiu a reunião com a pauta “Calendário 2025 MEC”, referindo-se aos ofícios circulares N° 23/2024 e N° 25/2024. O ofício N° 25/2024 trata da alteração de prazo para homologação de bolsas em dezembro de 2024, que passa a ter o prazo de 02 a 05/12. Diante disso, Aline ressalta a importância de realizar a homologação no devido prazo. O ofício N° 23/2024 trata do calendário anual de atividades 2024 e 2025 e orientações gerais, Aline repassa os seguintes informes: o Relatório Anual de Atividade Desenvolvidas pelos Grupos PET devem ser enviados pelos tutores de 01 a 30 de janeiro; a Prestação de contas será de 01 a 30 de janeiro; o Planejamento anual das Atividades dos Grupos PET - 2024 de 01 a 31 de dezembro. Sobre este último, questiona acerca da organização, pois orienta que os professores leiam sobre o planejamento dos outros colegas e compartilhem em reunião. Lembra que esta reunião será no mês que vem. Mariano sugere que seja na segunda quinzena, com pelo menos um mês para organização. Eduardo Forneck lembra os eventos MPU e SIIPE, sugerindo prazo máximo até o dia 19 de dezembro. O Relatório Institucional Consolidado - 2024 também entra na pauta, Aline informa que a elaboração pelo CLAA será de 02 de março a 01 de abril/2025, que necessita de aprovação Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (COEPEA), precisando ser encaminhado no mês de março. Milton sugere que seja feito no mês de janeiro. Mariano comenta que é possível adiantar o mesmo junto aos petianos. Aline comenta da necessidade de tempo para formatação do documento, sugerindo a entrega para o início de março para que posteriormente seja entregue a reunião do COEPEA. Retornando à pauta do Relatório de Planejamento Anual dos grupos PET - 2024, Maurício relembra o cronograma de reuniões do ano passado para utilizarem como base. Aline responde sugerindo já organizar o calendário, também comenta que irá realizar o documento sobre as trocas dos Relatórios de Planejamento. Milton sugere que já seja definida data de organização e reunião acerca do mesmo. Eduardo Forneck pergunta se é necessário a reunião de sugestões e troca entre tutores. Aline argumenta que geralmente ocorrem reuniões, tanto para o Relatório de Planejamento quanto para o Relatório Institucional Consolidado. Eduardo sugere que as trocas/pareces possam ser realizadas por e-mail. Aline comenta que a reunião será dia 18 de dezembro (2024), reitera que no Relatório de Planejamento Anual a função é homologação e o Relatório Institucional Consolidado é a sua elaboração, por isso, os mesmos possuem demandas diferentes. Mauricio relembra a forma de organização do ano passado. Milton sugere que o Relatório de Planejamento seja entregue no dia 15/12 e no dia 18/12 seja discutido em reunião. Aline questiona acerca da aprovação desse prazo por todos, que irá enviar o cronograma e a Ata, solicitando que os tutores comuniquem os colegas. Aline

pergunta se o prazo do Relatório Institucional Consolidado pode ser organizado hoje ou no dia 18/12. Todos concordaram em discutir sobre as datas hoje, desde que as mesmas sejam estipuladas enquanto forma de sugestão, sendo definidas na reunião do dia 18/12. Milton sugere que a entrega seja na primeira quinzena de fevereiro. Mauricio indica dia 10/02, seguindo como no ano passado. Eduardo sugere que a entrega seja antes, ressaltando o período de férias. Todos comentam sobre a importância de ser feito com antecedência. Aline sugere então que o Relatório Institucional Consolidado seja até dia 03/02/2025 seja encaminhado para leitura até dia 12/02/2025, também comenta da necessidade de discutir o formato do mesmo, sugerindo que essa padronização seja levada para a pauta dia 18/12. Também entrou para a discussão o uso de imagens, Em resposta, Aline relatou casos específicos em que esse problema aconteceu e que é preciso uma consultoria a respeito do assunto. Recomenda, ainda, que por ora seja feito um modelo de termo de consentimento de imagem para que os petianos e tutores assinem. Aline verifica se as pautas foram atendidas, finalizando a reunião.

Nada mais havendo a tratar, lavrou-se esta ata que vai assinada por mim

Rio Grande, 13 de novembro de 2024.

Aline Quandt Klug

Interlocutora PET/FURG